

Sous-totaux dans une facture

La structure actuelle de Crésus Facturation permet la solution suivante que ce soit pour un devis, une facture...

Une rubrique numérique de type tableau est créée : @AspécialSousTotaux

Dans cette rubrique, on met un calcul qui va faire les sous-totaux d'après un critère choisi. Par exemple, le fait d'indiquer le mot **total** dans la désignation permet de faire calculer le sous-total jusque là.

Dans le fichier modele-1, cette rubrique et ce calcul existent déjà. Le calcul contenu dans cette rubrique est :

```
SI ( OU ( INDEX () = 0 ; CONTIENT (@ADésignation [ INDEX () - 1 ] ; "*total*") ) ;
    DEFAULT ( @ATotauxLignes ; 0 ) ;
    DEFAULT (@ATotauxLignes ; 0) + @AspécialSousTotaux [ INDEX () - 1 ] )
```

Ce qui met un montant par ligne en additionnant les lignes qui n'ont pas le mot total dans la désignation.

Et sur le document facture, avec affichage des sous-totaux, un calcul temporaire permet de n'afficher les montants calculés que lorsque le mot **total** est indiqué dans la désignation.

```
SI ( CONTIENT (@ADésignation ; "*total*") ; @AspécialSousTotaux ; "" )
```

par exemple

Désignation	...	Prix	Sous-total
TITRE 1			
Article xxx	...	12.00	
Article yyy	...	15.50	
Sous-total			27.50
TITRE 2			
Article zzz	...	10.00	
etc.	...	2.00	
Sous-total			12.00
Total			39.50

Les lignes vides peuvent s'obtenir par un espace dans la désignation par exemple.

Dans le fichier Mod-1 (ou modèle 1) livré avec les dernières versions de Crésus-facturation, une présentation d'imprimante existe avec cette colonne supplémentaire. Elle n'est simplement pas visible dans le mode simplifié, il faut la rendre utilisable en mode simplifié en cochant les modes d'utilisation dans le choix des présentations.

Le total de la facture est bien le total des articles ou le total des sous-totaux, ce qui revient au même. Il n'y a pas, avec cette méthode, de récapitulatif des sous-totaux automatiques.

Nous l'avons fait pour certains clients, ils doivent alors indiquer un code en regard de chaque ligne pour créer les groupes et reprendre les sous-totaux dans une liste à la fin de la facture. Cette liste est de longueur fixe, il faut donc prévoir d'avance le nombre de sous-totaux que l'on va utiliser et prévoir la place sur le papier en conséquence.